



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ПО АНО «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

368608 Р. Дageстан, г. Дербент, ул. С.Стальского, 26а
Тел.: 8(938)794-84-84, 8(963)421-88-84, 8(989)672-15-14.
E-mail: mkderbent@mail.ru

ПРИКАЗ № 193/19

§1

16.03.2019 г.

г. Дербент

**О создании антитеррористической комиссии,
утверждении плана работы по противодействию
терроризму и экстремизму,
утверждении Положения о антитеррористической группе**

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую комиссию в составе:
Руководитель – Рамазанов Н.Б. – заместитель директора по безопасности;
Члены группы: Байрамов А.Б. – заместитель директора по воспитательной работе;
Сеидова Е.Н. - преподаватель ОБЖ.
2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).
3. Утвердить Положение об антитеррористической группе (приложение 2).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.С.Мамедов

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму.

1. Совещания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и студентов колледжа.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы комиссии, реже двух раз за учебный семестр, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы комиссии.

Результаты текущего контроля руководитель комиссии докладывает директору на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий - перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОМВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществлять согласно плана работы колледжа при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности студентов и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории колледжа.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы колледжа. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны колледжа и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности (антитеррористической защищенности), или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден директором не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки сотрудниками ОМВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

Положение об антитеррористической группе ПО АНО «Многопрофильный колледж»

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава колледжа при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, распорядительными документами управления образования, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности школы.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории Рузского муниципального района;

- координация деятельности школы с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющим борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности школы;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности школы.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности школы;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения директора школы;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;

- подписывает принятые Группой решения;

- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы.
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

8. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

9. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся школы.